

Hướng dẫn nộp hồ sơ, theo dõi xử lý và nhận thông báo kết quả văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC qua hệ thống thông tin của Sở Tài chính

1. Doanh nghiệp vào đường dẫn: http://120.72.100.66/ABTC_ONL/

TIẾP NHẬN HỒ SƠ ABTC TRỰC TUYẾN

Nhà đầu tư vui lòng làm theo hướng dẫn sau

- Đăng nhập và kê khai thông tin trực tuyến tại Hệ thống nộp hồ sơ điện tử có chữ ký số của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh theo hướng dẫn bên phải.
- Đính kèm bản điện tử có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử (nộp bản ký số, không nộp bản scan).
- Hoàn tất/Lưu và in biên nhận khi đến nộp

Lưu ý: Trong quá trình nộp báo cáo, nếu gặp khó khăn, vướng mắc sau:

- Về thao tác kỹ thuật nộp trực tuyến, vui lòng gọi điện thoại số (028) 38.244.399 (trong giờ hành chính)
- Về nội dung vui lòng liên hệ số điện thoại: (trong giờ hành chính)

Thông tin đăng ký

Email:

Mã số doanh nghiệp:

Mã xác nhận: **DXU9B**

Nhập mã xác nhận:

2. Doanh nghiệp nhập thông tin email, mã số doanh nghiệp, mã xác nhận sau đó bấm đăng ký

TIẾP NHẬN HỒ SƠ ABTC TRỰC TUYẾN

Nhà đầu tư vui lòng làm theo hướng dẫn sau

- Đăng nhập và kê khai thông tin trực tuyến tại Hệ thống nộp hồ sơ điện tử có chữ ký số của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh theo hướng dẫn bên phải.
- Đính kèm bản điện tử có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử (nộp bản ký số, không nộp bản scan).
- Hoàn tất/Lưu và in biên nhận khi đến nộp

Lưu ý: Trong quá trình nộp báo cáo, nếu gặp khó khăn, vướng mắc sau:

- Về thao tác kỹ thuật nộp trực tuyến, vui lòng gọi điện thoại số (028) 38.244.399 (trong giờ hành chính)
- Về nội dung vui lòng liên hệ số điện thoại: (trong giờ hành chính)

Thông tin đăng ký

Email:

Mã số doanh nghiệp:

Mã xác nhận: **XGBVW**

Nhập mã xác nhận:

3. Doanh nghiệp điền thông tin người nộp hồ sơ, thông tin doanh nghiệp

TIẾP NHẬN HỒ SƠ ABTC TRỰC TUYẾN

Thông tin người nộp

Họ tên người nộp (*):

Email nhận kết quả (*):

Điện thoại (*):

Số định danh cá nhân người nộp (*):

Thông tin doanh nghiệp

Tên doanh nghiệp (*):

Ngày cấp (*):

Điện thoại (*):

Phường/Xã sau sáp nhập (*):

Lần thay đổi gần nhất:

Số ĐKKD/CNDT (*):

Email doanh nghiệp (*):

Địa chỉ (*):

Ghi chú: - Nhập thông tin địa chỉ, chọn phường sau khi sát nhập

Ngày thay đổi gần nhất:

4. Doanh nghiệp bấm “Thêm thành viên”, để nhập thông tin thành viên

Thông tin người đăng ký thẻ

Thêm thành viên

STT	Họ tên	Ngày sinh	Hộ chiếu	Ngày cấp hộ chiếu	Ngày hết hạn hộ chiếu	Số định danh	Chức vụ	Mã số TNCN	Số điện thoại	Thương trú	Tạm trú	Cấp nhật	Xóa
Không có dữ liệu													

Thông tin thành viên

Thông tin thành viên

Số định danh (*)

Họ tên (*)

Ngày sinh (*)

Số hộ chiếu (*)

Ngày cấp hộ chiếu (*)

Ngày hết hạn hộ chiếu (*)

Chức vụ (*)

Địa chỉ thường trú (*)

Địa chỉ tạm trú (*)

Mã số TNCN (*)

Số điện thoại (*)

Cập nhật

5. Nhập thông tin sau đó bấm “Cập nhật”

Thông tin người đăng ký thể

Thêm thành viên

STT	Họ tên	Ngày sinh	Hộ chiếu	Ngày cấp hộ chiếu	Ngày hết hạn hộ chiếu	Số định danh	Chức vụ	Mã số TNCN	Số điện thoại	Thường trú	Tạm trú	Cập nhật	Xóa
1	HUYỀN PHÚC TUYẾT MINH	13/03/1994	F222222	04/03/2020	04/03/2030	079194000138	Giám đốc	079194000138		22 đường số 1 khu phố 6, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam	22 Đường số 1, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam	Cập nhật	Xóa

6. Đối với hồ sơ bằng hình thức ký số, Doanh nghiệp check chọn vào ô “Nộp bằng hình thức ký số”

Thông tin hồ sơ kèm theo

☐ **Nộp bằng hình thức ký số**

Thêm hồ sơ kèm theo (Vui lòng bấm vào đây để đính kèm file)

STT	Tên hồ sơ	Số văn bản	Ngày văn bản
Không có dữ liệu			

7. Doanh nghiệp bấm “Thêm hồ sơ kèm theo”, để thêm hồ sơ

Tải file

Thông tin file đính kèm

Loại hồ sơ kèm theo (*)

--Chọn loại hồ sơ kèm theo --

Số quyết định/Số văn bản

Ngày quyết định/Ngày văn bản

Ghi chú

Chọn file (*)

Chọn

Ghi chú: - Vui lòng đính kèm một file. Trường hợp nhiều file vui lòng nén lại.

Cập nhật

8. Sau khi chọn thông tin Loại hồ sơ kèm theo, nhập số quyết định, ngày quyết định, ghi chú (nếu có), chọn file để đính kèm, bấm “Cập nhật”

Thông tin hồ sơ kèm theo

☒ **Nộp bằng hình thức ký số**

Ghi chú: - Các văn bản phải được ký số (Quý doanh nhân không cần phải nộp lại bản giấy)

Thêm hồ sơ kèm theo (Vui lòng bấm vào đây để đính kèm file)

STT	Tên hồ sơ	Số văn bản	Ngày văn bản
1	Văn bản đề nghị cho phép sử dụng thẻ ABTC		
2	Hồ sơ pháp lý doanh nhân HUYỀN PHÚC TUYẾT MINH		
3	Hồ sơ pháp lý doanh nghiệp		

9. Sau khi nhập đủ thông tin thành viên, thông tin hồ sơ kèm theo, Doanh nghiệp nhập thông tin mật khẩu

Thông tin mật khẩu

Mật khẩu (*)

Nhập lại Mật khẩu (*)

- Tạo mật khẩu để vào xem lại hồ sơ

10. Sau đó bấm “Cập nhật” để hoàn tất đăng ký, Doanh nghiệp chờ phản hồi từ Sở Tài chính

TIẾP NHẬN HỒ SƠ ABTC TRỰC TUYẾN

Thông tin tìm kiếm

Nội dung tìm kiếm

Từ ngày

Đến ngày

Tìm Kiếm Thoát

STT	Số Biên Nhận	Ngày Đăng Ký	Tên doanh nghiệp	Tình trạng	Nội dung chuyển viên phản hồi doanh nghiệp cần điều chỉnh	Chi tiết	Lịch sử phản hồi	In biên nhận
1	ABTC25000011	24/11/2025	CÔNG TY TNHH AO VETEMENTS	Hồ sơ đang nộp đến Sở Tài chính		Chi tiết	Xem	Xem

Page: 1 of 1 Go Page size: 1 Change Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tìm: 1 - 1 / 1

11. Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và kê khai đầy đủ thông tin, hệ thống gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ và biên nhận về email của doanh nghiệp đã đăng ký.

12. Trường hợp hồ sơ còn chưa đầy đủ, hệ thống thông báo qua email của doanh nghiệp để hoàn thiện, bổ sung.

13. Doanh nghiệp vào lại chương trình, nhập thông tin bấm xem kết quả

TIẾP NHẬN HỒ SƠ ABTC TRỰC TUYẾN

Nhà đầu tư vui lòng làm theo hướng dẫn sau:

- Đăng nhập và kê khai thông tin tuyển tại Hệ thống nộp hồ sơ điện tử có chữ ký số của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh theo hướng dẫn bên phải.
- Đính kèm bản điện tử có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử (nộp bản ký số, không nộp bản scan).
- Hoàn tất/Lưu và in biên nhận khi đến nộp

Lưu ý: Trong quá trình nộp báo cáo, nếu gặp khó khăn, vướng mắc sau:

- Về thao tác kỹ thuật nộp trực tuyến, vui lòng gọi điện thoại số (028) 38.244.399 (trong giờ hành chính)
- Về nội dung vui lòng liên hệ số điện thoại: (trong giờ hành chính)

Thông tin đăng ký

Email:

Mã số doanh nghiệp:

Mã xác nhận: **XGBVW**

Nhập mã xác nhận:

14. Nội dung phản hồi trên hệ thống sẽ hiển thị

TIẾP NHẬN HỒ SƠ ABTC TRỰC TUYẾN

Thông tin tìm kiếm

Nội dung tìm kiếm: Từ ngày: Đến ngày:

STT	Số Biên Nhận	Ngày Đăng Ký	Tên doanh nghiệp	Tình trạng	Nội dung chuyển viên phản hồi doanh nghiệp cần điều chỉnh	Chi tiết	Lịch sử phản hồi	In biên nhận
1	ABTC25000011	24/11/2025	CÔNG TY TNHH AO VETEMENTS	Hồ sơ sai	THÔNG BÁO V/v hiệu chỉnh nội dung hồ sơ đề nghị cấp thẻ ABTC Kính gửi: Ông/Bà test. Phòng Doanh nghiệp và kinh tế tập thể - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đã nhận hồ sơ đề nghị cấp thẻ ABTC. Sau khi rà soát, Phòng Doanh nghiệp và kinh tế tập thể - Sở Tài chính xin đề nghị quý doanh nhân vui lòng điều chỉnh/bổ sung những nội dung như sau: - Đề nghị bổ sung hồ sơ - Phòng Doanh nghiệp và kinh tế tập thể - Sở Tài chính rất mong sớm nhận được nội dung điều chỉnh/bổ sung của Quý doanh nghiệp theo hướng dẫn. Trân trọng cảm ơn! Chúng tôi xem việc trao đổi, phản hồi các nội dung trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, giảm chi phí và thời gian đi lại của Quý Doanh nghiệp. Trong quá trình chuyển đổi phương thức nộp/xử lý hồ sơ, nếu có phát sinh sai sót, rất mong Quý Doanh nghiệp thông cảm! Vui lòng bấm vào link để chỉnh sửa: http://172.16.30.19/ABTC_ONL/Pages/wfDangNhap_tmp.aspx?TokenID=B8C0F493-1DB6-F011-AC81-005056A146EE	Chi tiết	Xem	Xem

Page: 1 of 1 | Go | Page size: 1 | Change | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tm: 1 - 1 / 1.

15. Để xem thông tin tất cả lần phản hồi bấm “Xem” chỗ Lịch sử phản hồi

Lịch sử phản hồi
✕

Thông tin phản hồi

STT	Ngày xử lý	Tình Trạng	Người Xử Lý	Nội Dung Phản Hồi
1	24/11/2025	Phản hồi không đồng ý	Trần Thị Hồng Khàn	THÔNG BÁO V/v hiệu chỉnh nội dung hồ sơ đề nghị cấp thẻ ABTC Kính gửi: Ông/Bà test. Phòng Doanh nghiệp và kinh tế tập thể - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đã nhận hồ sơ đề nghị cấp thẻ ABTC. Sau khi rà soát, Phòng Doanh nghiệp và kinh tế tập thể - Sở Tài chính xin đề nghị quý doanh nhân vui lòng điều chỉnh/bổ sung những nội dung như sau: - Đề nghị bổ sung hồ sơ - Phòng Doanh nghiệp và kinh tế tập thể - Sở Tài chính rất mong sớm nhận được nội dung điều chỉnh/bổ sung của Quý doanh nghiệp theo hướng dẫn. Trân trọng cảm ơn! Chúng tôi xem việc trao đổi, phản hồi các nội dung trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, giảm chi phí và thời gian đi lại của Quý Doanh nghiệp. Trong quá trình chuyển đổi phương thức nộp/xử lý hồ sơ, nếu có phát sinh sai sót, rất mong Quý Doanh nghiệp thông cảm! Vui lòng bấm vào link để chỉnh sửa: http://172.16.30.19/ABTC_ONL/Pages/wfDangNhap_tmp.aspx?TokenID=B8C0F493-1DB6-F011-AC81-005056A146EE

16. Để điều chỉnh nội dung, doanh nghiệp bấm “Chi tiết”

TIẾP NHẬN HỒ SƠ ABTC TRỰC TUYẾN

Thông tin mật khẩu

Xác nhận mật khẩu

[Tiếp tục](#)

17. Nhập mật khẩu sau đó bấm “Tiếp tục” để vào xem lại hồ sơ

TIẾP NHẬN HỒ SƠ ABTC TRỰC TUYẾN

Thông tin người nộp

Họ tên người nộp (*) test Điện thoại (*) 0932574206

Email nhận kết quả (*) tramyinguyen0812@gmail.com Số định danh cá nhân người nộp (*) 0123456789

Thông tin doanh nghiệp

Tên doanh nghiệp (*) CÔNG TY TNHH AO VETEMENTS SỐ ĐKKD/CNDT (*) 0319173783

Ngày cấp (*) 23/09/2025 Email doanh nghiệp (*) celine@ao-vetements.com

Điện thoại (*) 0921 348 954 Địa chỉ (*) 22 Đường số 1, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Phường/Xã sau sắp nhập (*) Phường Tân Mỹ **Ghi chú: - Nhập thông tin địa chỉ, chọn phường sau khi sát nhập**

Lần thay đổi gần nhất 1 Ngày thay đổi gần nhất 19/09/2025

Thông tin người đăng ký thẻ

Thêm thành viên

STT	Họ tên	Ngày sinh	Hồ chiếu	Ngày cấp hồ chiếu	Ngày hết hạn hồ chiếu	Số định danh	Chức vụ	Mã số TNCN	Số điện thoại	Thường trú	Tạm trú	Cấp nhật	Xóa
1	HUYỀN PHÚC TUYẾT MINH	13/03/1994	F222222	04/03/2020	04/03/2030	079194000138	Giám đốc	079194000138	22 đường số 1 khu phố 6, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam	22 Đường số 1, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam		Cấp nhật	Xóa

Thông tin hồ sơ kèm theo

☒ **Nộp bằng hình thức ký số**

Thêm hồ sơ kèm theo (Vui lòng bấm vào đây để đính kèm file)

STT	Tên hồ sơ	Số văn bản	Ngày văn bản
1	Văn bản đề nghị cho phép sử dụng thẻ ABTC		
2	Hồ sơ pháp lý doanh nhân HUYỀN PHÚC TUYẾT MINH		
3	Hồ sơ pháp lý doanh nghiệp		

Thông tin mật khẩu

Mật khẩu (*) - Tạo mật khẩu để vào xem lại hồ sơ

Nhập lại mật khẩu (*)

[Cập nhật](#) [Nộp hồ sơ](#)

18. Sau khi chỉnh sửa theo phản hồi, doanh nghiệp bấm “Nộp hồ sơ” để hồ sơ quay về Sở Tài chính tiếp tục xử lý.

19. Trường hợp hồ sơ cần bổ sung sau khi Sở Tài chính tiếp nhận, lấy ý kiến các Sở ban ngành, doanh nghiệp vào lại chương trình, nhập thông tin bấm xem kết quả như phần trên.

TIẾP NHẬN HỒ SƠ ABTC TRỰC TUYẾN

Nhà đầu tư vui lòng làm theo hướng dẫn sau

- Đăng nhập và kê khai thông tin trực tuyến tại Hệ thống nộp hồ sơ điện tử có chữ ký số của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh theo hướng dẫn bên phải.
- Đính kèm bản điện tử có chữ ký số theo quy định pháp luật về giao dịch điện tử (nộp bản ký số, không nộp bản scan).
- Hoàn tất/Lưu và in biên nhận khi đến nộp

Lưu ý: Trong quá trình nộp báo cáo, nếu gặp khó khăn, vướng mắc sau:

- Về thao tác kỹ thuật nộp trực tuyến, vui lòng gọi điện thoại số (028) 38.244.399 (trong giờ hành chính)
- Về nội dung vui lòng liên hệ số điện thoại: (trong giờ hành chính)

Thông tin đăng ký

Email tramyinguyen0812@gmail.com

Mã số doanh nghiệp 0319166715

Mã xác nhận XGBVV

Nhập mã xác nhận XGBVV

[Đăng ký](#) [Xem kết quả](#)

20. Doanh nghiệp bấm thêm hồ sơ kèm theo để điều chỉnh theo yêu cầu của Sở Ban Ngành

Thông tin hồ sơ kèm theo

☐ Nộp bằng hình thức ký số

Thêm hồ sơ kèm theo (Vui lòng bấm vào đây để đính kèm file)

STT	Tên hồ sơ	Tên File	Ghi chú	Xem	Xóa
Không có dữ liệu					

21. Doanh nghiệp chọn Văn bản khác, nhập ghi chú văn bản

Tải file

Thông tin file đính kèm

Loại hồ sơ kèm theo (*)

Văn bản khác

Số quyết định/Số văn bản

Ngày quyết định/Ngày văn bản

Ghi chú (*)

Biên bản họp

Chọn file (*)

02. BC ĐỀ AN HÌNH THÀNH TTDL-4.PDF x Remove

Ghi chú: - Vui lòng đính kèm một file. Trường hợp nhiều file vui lòng nén lại.

Cập nhật

22. Bấm Cập nhật, để lưu thông tin file

Thông tin hồ sơ kèm theo

☐ Nộp bằng hình thức ký số

Thêm hồ sơ kèm theo (Vui lòng bấm vào đây để đính kèm file)

STT	Tên hồ sơ	Tên File	Ghi chú	Xem	Xóa
1	Văn bản khác	VBK_ABTC25000027_20251124_145431_376147.PDF	Biên bản họp		

23. Sau khi chỉnh theo ý kiến của Sở Ban Ngành, doanh nghiệp bấm “Nộp hồ sơ” để hồ sơ quay về Sở Tài chính tiếp tục xử lý

24. Trường hợp hồ sơ trên hệ thống đủ điều kiện trình Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận:

- Đối với hồ sơ không sử dụng chữ ký số: hệ thống thông báo qua email cho doanh nghiệp để nộp lại hồ sơ bản giấy trực tiếp tại Sở Tài chính hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính trước khi trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét.
- Đối với hồ sơ sử dụng chữ ký số: doanh nghiệp không phải nộp lại hồ sơ bản giấy, Sở Tài chính tự động trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, hệ thống thông báo kết quả xử lý qua email của doanh nghiệp.

Sở Tài chính <hotro_dangkydn.sto@tphcm.gov.vn>
đến tôi ▾

10:11 (4 phút trước) ☆ 😊 ↶ ⋮

Sở Tài chính Tp. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến Quý Doanh nhân về tình trạng giải quyết hồ sơ cấp thẻ ABTC :

Số biên nhận: ABTC25000024

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH GIỐNG CÁ BIỂN PHÚC THỊNH

Loại hình cấp phép: Hồ sơ cấp thẻ ABTC

Tình trạng hồ sơ hiện tại: Có quyết định

Nội dung thông báo: Đã có quyết định, đề nghị quý doanh nhân đến nhận kết quả.