

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**LIÊN SỞ TÀI CHÍNH - CỤC
THUẾ - KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2017

Số: 480/STC-CT-KBNN
Về hướng dẫn thực hiện dự toán
ngân sách năm 2017

Kính gửi:

- Các Sở - ban - ngành, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận - huyện.

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2017;

Căn cứ Nghị quyết số 117/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân thành phố Khóa IX, tại kỳ họp thứ 3 về dự toán và phân bổ ngân sách thành phố năm 2017;

Căn cứ Nghị quyết số 118/2016/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi cho từng cấp ngân sách ở thành phố và Tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu giữa ngân sách các cấp ở thành phố thời kỳ ổn định ngân sách 2017-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 119/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân thành phố về định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách thành phố năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 54/2016/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi cho từng cấp ngân sách ở thành phố và Tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu giữa ngân sách các cấp ở thành phố thời kỳ ổn định ngân sách 2017-2020;

Căn cứ Quyết định số 55/2016/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về giao chỉ tiêu dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2017;

Để triển khai thực hiện dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2017 đạt kết quả cao nhất, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thành phố; Liên Sở Tài chính - Cục Thuế - Kho bạc Nhà nước thành phố hướng dẫn một số nội dung về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách năm 2017 như sau:

I. Phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi cho ngân sách quận - huyện, phường - xã trong thời kỳ ổn định ngân sách 2017-2020:

- Việc phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu phân chia giữa các cấp ngân sách ở thành phố thực hiện theo Nghị quyết số 118/2016/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân thành phố và Quyết định số 54/2016/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi cho từng cấp ngân sách ở thành phố và Tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu giữa ngân sách các cấp ở thành phố thời kỳ ổn định ngân sách 2017-2020.

- Cân đối ngân sách phường - xã - thị trấn được xác định theo nguyên tắc cân đối dự toán chi và số thu điều tiết ngân sách phường - xã - thị trấn được hưởng theo phân cấp. Việc bổ sung từ ngân sách quận huyện cho ngân sách phường - xã - thị trấn (nếu có) do Ủy ban nhân dân quận - huyện trình Hội đồng nhân dân quận - huyện quyết định.

II. Thu ngân sách nhà nước:

Đề phấn đấu hoàn thành đạt và vượt mức chỉ tiêu thu ngân sách nhà nước được giao, cần có sự chỉ đạo tập trung của chính quyền các cấp và sự phối hợp đồng bộ, tích cực của tất cả các ngành, các cấp với những nội dung và biện pháp như sau:

1. Về phân bổ, giao nhiệm vụ thu ngân sách Nhà nước:

- Căn cứ chỉ tiêu thu nội địa năm 2017 giao cho từng quận - huyện, sở - ngành tại Quyết định số 55/2016/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố; Cục thuế thành phố đã tiến hành phân bổ dự toán thu năm 2017 theo từng lĩnh vực thu cho Chi cục thuế quận - huyện và đơn vị trực thuộc.

- Ủy ban nhân dân quận - huyện cần lưu ý khi phân bổ và giao dự toán thu cho các đơn vị trực thuộc và ngân sách cấp dưới không được thấp hơn dự toán thu do Ủy ban nhân dân thành phố giao. Trường hợp Ủy ban nhân dân quận - huyện trình Hội đồng nhân dân quận - huyện quyết định dự toán thu ngân sách cao hơn mức Ủy ban nhân dân thành phố giao thì số chênh lệch tăng thu này được sử dụng 50% để thực hiện cải cách tiền lương, phần còn lại ưu tiên thực hiện những nhiệm vụ, chế độ, chính sách quan trọng được cấp có thẩm quyền quyết định, bổ sung dự phòng ngân sách địa phương. Ngoài việc giao dự toán thu ngân sách, Ủy ban nhân dân các quận- huyện giao nhiệm vụ thu sự nghiệp cho các đơn vị trực thuộc (nếu có).

- Thực hiện việc thu nộp, quản lý và sử dụng số tiền thu từ bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất của các doanh nghiệp nhà nước, tổ chức kinh tế, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và các tổ chức khác do địa phương quản lý thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 83/2007/TT-BTC ngày 16/7/2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg, Thông tư số 175/2009/TT-BTC ngày 09/9/2009, Thông tư số 39/2011/TT-

BTC ngày 22/3/2011 và Thông tư số 41/2015/TT-BTC ngày 27/3/2015 của Bộ Tài chính.

2. Các biện pháp triển khai tổ chức thực hiện thu ngân sách nhà nước:

2.1. Các đơn vị thuộc ngành thuế tích cực triển khai các biện pháp:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Luật thuế đã được sửa đổi, bổ sung như Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp, Luật xử lý vi phạm hành chính và các cơ chế chính sách tài chính, thuế mới.

- Thường xuyên theo dõi sát tình hình phát triển kinh tế theo từng lĩnh vực, ngành nghề để xác định mức tăng trưởng, thu nộp ngân sách chính xác; theo dõi sát tình hình đăng ký kinh doanh, kết quả hoạt động của các cơ sở sản xuất kinh doanh, đảm bảo quản lý chặt chẽ, đôn đốc thu nộp đầy đủ các khoản phát sinh vào ngân sách.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân quận - huyện, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng và các cơ quan có liên quan rà soát, xác định cụ thể các đối tượng đang được Nhà nước giao đất, cho thuê đất trên địa bàn, nhất là các dự án hết thời gian được hưởng ưu đãi theo quy định để xác định nghĩa vụ tài chính và đôn đốc, thu nộp đầy đủ, kịp thời vào ngân sách Nhà nước.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra, kiểm soát việc kê khai thuế của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật về thuế; việc khai báo tên hàng, mã hàng, thuế suất, trị giá, số lượng... để phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp kê khai không đúng, không đủ số thuế phải nộp, gian lận về thuế.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra thuế và hải quan; chống thất thu, chuyển giá, trốn thuế; đẩy mạnh công tác quản lý thu nợ và cưỡng chế nợ thuế, bảo đảm thu đúng, đủ, kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và thu khác vào ngân sách. Tăng cường công tác quản lý hoàn thuế giá trị gia tăng theo đúng quy định của pháp luật, điều hành hoàn thuế giá trị gia tăng trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền giao năm 2017; thực hiện kiểm tra trước khi hoàn thuế đối với 100% các trường hợp có rủi ro cao, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với các hành vi gian lận, lợi dụng chính sách hoàn thuế, chiếm đoạt tiền từ ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ về nội dung thực hiện quy trình quản lý thu thuế, quản lý đối tượng nộp thuế, theo dõi và đôn đốc thu nộp kịp thời vào ngân sách nhà nước.

- Tăng cường đôn đốc thu nợ thuế, phân tích và có biện pháp thu nợ theo từng loại nợ và theo từng loại đối tượng nộp thuế, kiên quyết không để nợ thuế kéo dài. Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường - xã - thị trấn, Hội đồng tư vấn thuế và các cơ quan thực hiện có hiệu quả các biện pháp cưỡng chế nợ thuế;

đồng thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý dứt điểm các khoản nợ thuế không có khả năng thu hồi.

- Đẩy mạnh việc đăng tải công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng những trường hợp trốn thuế, gian lận thuế, chây ỳ không nộp thuế đúng thời hạn theo quy định của Luật Quản lý thuế.

2.2. Ủy ban nhân dân quận - huyện tập trung chỉ đạo công tác thu ngân sách trên địa bàn, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời theo quy định của pháp luật. Tập trung chỉ đạo công tác quản lý thu thuế của doanh nghiệp tư nhân, của hộ, cá nhân kinh doanh trên địa bàn. Chỉ đạo Chi cục Thuế phối hợp chặt chẽ với các ban ngành kiểm tra hoạt động kinh doanh trên địa bàn, đảm bảo quản lý chặt chẽ về sổ hộ, doanh thu thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh để công tác lập bộ, tính thuế sát đúng, tránh bỏ sót nguồn thu... Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện thu nộp các khoản thu về nhà đất (thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền bán nhà đất thuộc sở hữu nhà nước), thu phí lệ phí và thu khác của ngân sách nhằm hoàn thành chỉ tiêu được giao.

2.3. Các Sở - ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện triển khai các giải pháp đồng bộ thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hai năm 2016-2017, định hướng đến năm 2020. Tổ chức triển khai thực hiện liên thông văn bản điện tử từ Chính phủ đến cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã theo Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 về Chính phủ điện tử và Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ về hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp đến năm 2020; ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với công cuộc cải cách hành chính và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh... Bên cạnh đó, tổ chức thực hiện nghiêm Chi thị số 33/2008/CT-TTg ngày 20/11/2008 của Thủ tướng Chính phủ và Chi thị số 05/CT-BTC ngày 21/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc thực hiện nghiêm chính sách tài khóa và các kết luận, kiến nghị của cơ quan Kiểm toán, Thanh tra. Tăng cường công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại gắn với trốn lậu thuế; tập trung rà soát lại các quy trình, thủ tục hành chính để điều chỉnh kịp thời, tháo gỡ các khó khăn, tạo điều kiện cho doanh nghiệp đầu tư mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh.

2.4. Các Sở ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện quan tâm chỉ đạo công tác tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công theo đúng tinh thần chỉ đạo của Chi thị số 31/CT-TTg ngày 02/11/2016 của Thủ tướng Chính phủ, đặc biệt là công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất; chuyển nhượng, cho thuê quyền khai thác tài sản công, xử lý tài sản công; đấu giá tài sản công và quyền sử dụng đất để bảo đảm thu ngân sách đầy đủ, kịp thời theo đúng chế độ quy định, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.

Đẩy mạnh sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước theo Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg ngày 19/01/2007 và Quyết định số 140/2008/QĐ-TTg

ngày 21/10/2008 và Quyết định số 71/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện rà soát, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt để bổ sung nguồn vốn chi đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng kinh tế xã hội thành phố.

2.5. Các Sở ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện thực hiện rà soát các khoản phí, lệ phí đã được triển khai thực hiện tại Nghị quyết số 124/2016/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân thành phố để tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố xem xét điều chỉnh và xây dựng đề án thu phí - lệ phí đối với các khoản phí - lệ phí chưa được triển khai thực hiện cho phù hợp với quy định tại Thông tư số 250/2016/TT-BTC ngày 09 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính.

2.6. Tăng cường phối hợp giữa cơ quan thu, cơ quan tài chính và các lực lượng chức năng trong công tác quản lý thu NSNN. Đôn đốc thu kịp thời các khoản phải thu theo kiến nghị của cơ quan kiểm toán, kết luận của cơ quan thanh tra và các cơ quan bảo vệ pháp luật.

III. Chi ngân sách địa phương:

1. Phân bổ và giao dự toán chi đầu tư phát triển:

Các Sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện tiến hành phân bổ, giao dự toán chi đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước phải tuân thủ đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công, Công văn số 6486/UBND-TH ngày 14/11/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Thông tư 108/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 và Công văn số 11603/BTC-ĐT ngày 19/8/2016 của Bộ Tài chính. Bố trí vốn cho các dự án thuộc danh mục dự kiến bố trí trong kế hoạch vốn ngân sách nhà nước giai đoạn 2016-2020 đã có đầy đủ quyết định chủ trương đầu tư đã được Hội đồng nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân thành phố thông qua, ưu tiên tập trung đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành các chương trình, dự án quan trọng quốc gia, các công trình cấp thiết dở dang; vốn đối ứng các chương trình, dự án ODA và các dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP); bố trí vốn thanh toán khối lượng hoàn thành xây dựng cơ bản đến ngày 31 tháng 12 năm 2016 chưa hoàn thành thủ tục thanh toán. Không bố trí kế hoạch vốn năm 2017 đối với các dự án đến ngày 30 tháng 9 năm 2016 giải ngân dưới 30% kế hoạch vốn năm 2016, trừ trường hợp có lý do khách quan. Ngoài ra, đối với dự toán chi đầu tư phát triển nguồn ngân sách địa phương, sau khi bố trí đủ vốn theo thứ tự ưu tiên nêu trên, nếu còn nguồn sẽ xem xét bố trí vốn cho các dự án khởi công mới đã có đủ thủ tục đầu tư theo quy định của pháp luật.

2. Phân bổ và giao dự toán chi thường xuyên:

- Căn cứ chỉ tiêu dự toán chi ngân sách năm 2016 được Ủy ban nhân dân thành phố giao theo Quyết định số 55/2016/QĐ-UBND ngày 10/12/2016, các Sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện tiến hành giao dự toán chi cho đơn vị cấp dưới phải khớp đúng dự toán chi (kể cả về tổng mức và chi tiết theo từng lĩnh vực chi) được Ủy ban nhân dân thành phố giao và Sở Tài chính hướng dẫn;

riêng đối với lĩnh vực giáo dục - đào tạo và dạy nghề, lĩnh vực khoa học và công nghệ không được phân bổ chi thấp hơn mức dự toán chi do Ủy ban nhân dân thành phố giao. Phân bổ dự toán chi phải đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định của pháp luật; đồng thời đảm bảo yêu cầu chi tiêu ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, góp phần thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, đảm bảo đủ nguồn để thực hiện các chính sách an sinh xã hội.

- Đối với sự nghiệp giáo dục - đào tạo, phân bổ kinh phí ngân sách hỗ trợ chi thường xuyên đối với các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp tự đảm bảo một phần chi thường xuyên theo lộ trình điều chỉnh học phí theo quy định tại Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015.

- Đối với chi sự nghiệp khoa học và công nghệ: thực hiện theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, Luật Khoa học và Công nghệ và các văn bản hướng dẫn. Ngân sách cấp huyện, cấp xã không có nhiệm vụ chi nghiên cứu khoa học và công nghệ; được chỉ nhiệm vụ ứng dụng, chuyển giao công nghệ theo quy định tại Quyết định số 3898/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy định về các nội dung chi cho hoạt động khoa học và công nghệ cơ sở trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Đối với sự nghiệp y tế, phân bổ và giao dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hỗ trợ cho các đơn vị sự nghiệp y tế công lập làm nhiệm vụ khám bệnh, chữa bệnh theo lộ trình điều chỉnh giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo hướng ngân sách nhà nước giảm cấp đối với các khoản chi được kết cấu trong giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và khả năng tự đảm bảo chi thường xuyên từ nguồn thu sự nghiệp của từng đơn vị.

- Đối với công tác dịch vụ công ích (công tác duy tu giao thông, thoát nước, công viên cây xanh và bảo vệ môi trường), đề nghị các sở, ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện sớm hoàn thiện trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành bộ định mức, đơn giá áp dụng trong lĩnh vực dịch vụ công ích. Đồng thời khẩn trương hoàn chỉnh quy trình đấu thầu theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Quyết định số 3114/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2015 về ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 130/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sản xuất và cung ứng dịch vụ sản phẩm, dịch vụ công ích tại thành phố. Theo đó, tăng cường công tác đấu thầu trong lĩnh vực thực hiện sản xuất và cung ứng sản phẩm dịch vụ công ích; lưu ý tăng tỷ lệ tiết kiệm để giảm chi từ ngân sách để bố trí kinh phí cho khối lượng phát sinh tăng thêm trong năm; chỉ đạo các ban, ngành liên quan của quận - huyện phối hợp với các Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích xác định cụ thể diện tích vỉa hè cần quét 100%, riêng đối với khu vực vỉa hè trước nhà dân phải xác định cụ thể tỷ lệ % diện tích cần quét để làm cơ sở đấu thầu, đặt hàng cho phù hợp. Các đơn giá sản phẩm, dịch vụ công ích làm cơ sở thành phố bố trí dự toán kinh phí cho Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện công tác chăm sóc công viên cây xanh, duy tu giao thông, duy tu thoát nước và quét, thu gom, vận chuyển chất thải rắn...chỉ là đơn giá dự toán, không phải là đơn giá thanh toán. Khi Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện đấu thầu, đặt hàng cung ứng sản

phẩm, dịch vụ công ích trên địa bàn, phải căn cứ vào đơn giá được xây dựng theo các quy định hiện hành để ký hợp đồng, thanh quyết toán với đơn vị cung ứng.

- Bố trí cho công tác quản lý, bảo đảm an toàn thực phẩm tại địa phương tương ứng với số thu tiền xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm nộp ngân sách địa phương để đầu tư trang thiết bị kỹ thuật và công tác kiểm tra, kiểm nghiệm, xử lý tiêu hủy thực phẩm không an toàn cho các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ xử lý vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm tại địa phương.

- Khi phân bổ giao dự toán cho các đơn vị sự nghiệp, trên cơ sở dự toán được Ủy ban nhân dân Thành phố giao, các đơn vị dự toán cấp I và Ủy ban nhân dân quận - huyện phân bổ kinh phí cho các đơn vị sự nghiệp đảm bảo theo nguyên tắc các đơn vị có nguồn thu sự nghiệp, thu phí dịch vụ phải phấn đấu nâng mức tự trang trải nhu cầu chi từ nguồn thu của mình, ưu tiên bố trí ngân sách nhà nước cho những đơn vị sự nghiệp không có nguồn thu theo quy định. Tiếp tục giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp và thực hiện xã hội hóa các loại hình sự nghiệp, nhất là y tế, giáo dục- đào tạo và văn hóa với mức độ cao hơn.

3. Khi phân bổ, giao dự toán chi ngân sách năm 2017, các đơn vị dự toán cấp I và Ủy ban nhân dân quận - huyện cần lưu ý một số điểm sau:

- Đối với lĩnh vực chi quản lý hành chính, các đơn vị dự toán cấp I và Ủy ban nhân dân quận - huyện thực hiện phân bổ kinh phí quản lý hành chính theo số biên chế được cấp có thẩm quyền phê duyệt (kể cả hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP).

Định mức khoán kinh phí quản lý hành chính được tính riêng đối với cán bộ công chức biên chế và người làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/01/2000 của Chính phủ. Mức khoán chi hành chính được thực hiện theo Quyết định số 60/2016/QĐ-UBND ngày 10/12/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về giao định mức kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính năm 2017 đối với các sở, ngành thành phố, quận - huyện, phường - xã và Quyết định số 59/2016/QĐ-UBND ngày 10/12/2016 về giao định mức kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể thành phố; Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật thành phố; Liên hiệp các Tổ chức Hữu nghị thành phố và Hội Chữ thập đỏ thành phố năm 2017.

- Bố trí đủ kinh phí để thực hiện các chính sách, chế độ trung ương, thành phố ban hành đến thời điểm giao dự toán ngân sách năm 2017, nhất là thực hiện các chính sách an sinh xã hội để các đối tượng hưởng chính sách được nhận tiền hỗ trợ ngay từ những tháng đầu năm 2017.

- Theo lộ trình tăng lương của Chính phủ từ ngày 01 tháng 7 năm 2017 sẽ thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở từ 1.210.000 đồng/tháng lên 1.300.000 đồng/tháng; vì vậy, trong thời gian từ ngày 01 tháng 01 năm 2017 đến ngày 30 tháng 6 năm 2017, các quận - huyện chủ động sử dụng nguồn cải cách tiền lương còn lại (nguồn tại đơn vị trực thuộc và nguồn tại ngân sách quận - huyện, phường - xã - thị trấn) sau khi thực hiện cải cách tiền lương năm 2016 và nguồn ngân sách quận để tiếp tục chi trả phần chênh lệch tiền lương đối với người có hệ số lương từ 2,34 trở xuống đã được hưởng tiền lương tăng thêm theo quy định tại Nghị định số 17/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ trong trường hợp tổng tiền lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh và các khoản phụ cấp lương (nếu có) tính theo mức lương cơ sở 1.210.000 đồng/tháng **thấp hơn** tổng tiền lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, các khoản phụ cấp lương (nếu có) và tiền lương tăng thêm theo Nghị định số 17/2015/NĐ-CP tính theo mức lương cơ sở 1.150.000 đồng/tháng. Đồng thời, tổng hợp vào nhu cầu kinh phí thực hiện cải cách tiền lương năm 2017, thành phố sẽ bổ sung kinh phí theo chế độ quy định.

- Đối với dự toán chi thực hiện các chương trình bổ sung có mục tiêu và chương trình mục tiêu quốc gia năm 2017: Trên cơ sở danh mục các chương trình bổ sung có mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia được Thủ tướng Chính phủ quyết định và dự toán kinh phí do Bộ Tài chính và Bộ Kế hoạch và Đầu tư thông báo, Ủy ban nhân dân thành phố sẽ quyết định phân bổ kinh phí thực hiện chương trình cho các Sở ngành và quận - huyện liên quan. Đề nghị các Sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện được giao nhiệm vụ thực hiện các chương trình mục tiêu thực hiện phân bổ, giao dự toán cho các đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng mục tiêu, nội dung của từng chương trình, dự án; tập trung giải ngân kinh phí để hoàn thành kế hoạch vốn được giao trong năm 2017.

- Về phân bổ và giao dự toán kinh phí ủy quyền: Trường hợp cơ quan quản lý nhà nước thuộc ngân sách cấp trên ủy quyền cho cơ quan quản lý nhà nước thuộc ngân sách cấp dưới thực hiện nhiệm vụ chi của mình thì thực hiện phân bổ và giao dự toán cho cơ quan cấp dưới được ủy quyền để thực hiện nhiệm vụ chi đó. Cơ quan nhận kinh phí ủy quyền phải quyết toán với cơ quan ủy quyền khoản kinh phí này.

- Ủy ban nhân dân quận - huyện bố trí dự phòng ngân sách địa phương **không thấp hơn mức dự phòng được Ủy ban nhân dân thành phố giao** để chủ động sử dụng cho các nội dung chi theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015.

- Căn cứ hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Thông tư số 86/2011/TT-BTC ngày 17/6/2011 quy định về quản lý, thanh toán vốn đầu tư và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước, Thông tư số 08/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 quy định về quản lý, thanh toán vốn đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước và Thông tư số 108/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016; các sở ngành thành phố và Ủy ban nhân dân

quận - huyện **phân bổ chi tiết vốn đầu tư phát triển cho từng dự án theo mã ngành kinh tế** (Loại, Khoản) của Mục lục Ngân sách nhà nước theo Quyết định số 33/2008/QĐ-BTC ngày 02 tháng 6 năm 2008 của Bộ Tài chính và **mã số dự án** theo Quyết định số 90/2007/QĐ-BTC ngày 26 tháng 10 năm 2007 của Bộ Tài chính, Quyết định số 51/2008/QĐ-BTC ngày 14 tháng 7 năm 2008 của Bộ Tài chính và văn bản hướng dẫn bổ sung của Bộ Tài chính (nếu có) để làm cơ sở quản lý, kế toán, quyết toán ngân sách nhà nước.

- Đơn vị dự toán cấp I lập phương án phân bổ chi thường xuyên giao cho đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc, chi tiết đến Loại, Khoản và mã số Chương trình bổ sung có mục tiêu (nếu có) và Chương trình mục tiêu quốc gia của Mục lục ngân sách nhà nước ban hành theo Quyết định số 33/2008/QĐ-BTC ngày 02/6/2008 và các văn bản bổ sung của Bộ Tài chính (nếu có); trong đó giao cụ thể nguồn tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương, có tính chất lương) theo quy định để thực hiện cải cách tiền lương.

- Đối với cơ quan nhà nước thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, việc phân bổ và giao dự toán chi tiết theo 2 phần: phần dự toán chi ngân sách nhà nước giao thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; phần dự toán chi ngân sách nhà nước không thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ, dự toán chi tiết theo 2 phần: phần dự toán chi ngân sách nhà nước bảo đảm hoạt động thường xuyên, phần dự toán chi hoạt động không thường xuyên.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập chưa được cơ quan có thẩm quyền quyết định giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ thì phân bổ và giao dự toán chi vào phần dự toán chi hoạt động không thường xuyên.

- Ngoài các nội dung phân bổ, giao dự toán hướng dẫn tại công văn này, các sở - ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện còn phải thực hiện đúng quy định liên quan khác của Luật ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật ngân sách nhà nước.

4. Bố trí ngân sách và thực hiện cơ chế tài chính tạo nguồn để thực hiện chế độ tiền lương, trợ cấp trong năm 2017 theo các Nghị định của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính:

- Các Sở ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện khi phân bổ và giao dự toán ngân sách cho các đơn vị trực thuộc và ngân sách cấp dưới phải xác định và giao khoản tiết kiệm 10% chi thường xuyên năm 2017 (không kể các khoản chi tiền lương, có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Các Sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện khi phân bổ và giao dự toán cho các đơn vị trực thuộc không bao gồm kinh phí tiết kiệm 10% chi thường xuyên năm 2017 (không kể các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ, Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2016 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập và cơ quan Nhà nước thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP) để thực hiện chế độ cải cách tiền lương trong năm 2017.

- Các Sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc dành một phần số thu được để lại theo chế độ năm 2017 phải trích để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định.

- Các sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện sử dụng nguồn thực hiện cải cách tiền lương đến hết năm 2016 chưa sử dụng chuyển sang, 10% tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương, có tính chất lương), một phần số thu được để lại theo chế độ năm 2017 để bố trí nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương theo lộ trình của Chính phủ. Ngoài ra, Ủy ban nhân dân quận - huyện phải sử dụng 50% tăng thu ngân sách địa phương thực hiện năm 2016 so với dự toán năm 2016 được Ủy ban nhân dân Thành phố giao để bổ sung nguồn cải cách tiền lương theo quy định. Các sở ngành, quận huyện và các đơn vị không được sử dụng nguồn cải cách tiền lương để chi các nội dung khác.

- Các sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện sau khi thực hiện các biện pháp tạo nguồn như trên mà không đủ nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo lộ trình của Chính phủ thì báo cáo để Sở Tài chính tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét bổ sung từ ngân sách thành phố.

5. Thời gian phân bổ, giao dự toán:

5.1- Khi nhận được quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố giao nhiệm vụ thu chi ngân sách năm 2017, Ủy ban nhân dân các quận huyện thực hiện:

- Trình Hội đồng nhân dân cấp quận – huyện thông qua dự toán thu chi ngân sách năm 2017. Trên cơ sở nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp, ban hành quyết định giao chỉ tiêu dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu, chi ngân sách địa phương, dự toán thu, chi ngân sách cho các cơ quan đơn vị cùng cấp và dự toán thu, chi ngân sách cho cấp dưới đảm bảo giao dự toán thu chi ngân sách đến từng đơn vị sử dụng ngân sách trước ngày

31/12/2016 theo quy định tại Điều 49 và Điều 50 Luật Ngân sách nhà nước năm 2015.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn căn cứ Quyết định của Ủy ban nhân dân quận - huyện về giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2017, trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định dự toán thu, chi ngân sách và phương án phân bổ dự toán ngân sách cấp mình. Đồng thời, hướng dẫn Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn thực hiện phân bổ dự toán chi thường xuyên theo từng Loại, Khoản của Mục lục ngân sách nhà nước ban hành theo Quyết định số 33/2008/QĐ-BTC ngày 02/6/2008 của Bộ Tài chính, đồng gửi Kho bạc nhà nước nơi giao dịch (một bản) làm căn cứ thanh toán và kiểm soát chi.

- Báo cáo kết quả phân bổ, giao dự toán ngân sách quận huyện về Sở Tài chính **chậm nhất là 05 ngày** sau khi quyết định dự toán ngân sách quận- huyện.

5.2- Căn cứ dự toán thu, chi ngân sách năm 2017 được Ủy ban nhân dân giao, các đơn vị dự toán cấp I (trực thuộc Thành phố và quận huyện) thực hiện phân bổ và giao dự toán thu, chi ngân sách cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc theo đúng quy định tại Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn; trong đó lưu ý một số điểm sau:

- Đơn vị dự toán cấp I thực hiện phân bổ và giao dự toán ngân sách cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc và đơn vị thuộc ngân sách cấp dưới trong trường hợp có ủy quyền thực hiện nhiệm vụ chi của mình, gửi cơ quan tài chính cùng cấp (kèm theo báo cáo thuyết minh và báo cáo phân bổ), đồng thời gửi Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để thực hiện;

- Trong phạm vi 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được tài liệu thuyết minh và báo cáo phân bổ của đơn vị dự toán cấp I, cơ quan tài chính cùng cấp thực hiện kiểm tra dự toán đơn vị dự toán cấp I đã giao cho các đơn vị sử dụng ngân sách. Trường hợp phát hiện việc phân bổ không đúng tổng mức và chi tiết theo lĩnh vực, nhiệm vụ của dự toán ngân sách đã được giao; không đúng chính sách, chế độ quy định, hồ sơ thuyết minh không đầy đủ thì yêu cầu đơn vị dự toán cấp I điều chỉnh lại, bổ sung hồ sơ.

Thời gian đơn vị dự toán cấp I điều chỉnh, bổ sung hồ sơ chậm nhất trong phạm vi 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của cơ quan tài chính.

- Trường hợp đơn vị dự toán cấp I không thống nhất với yêu cầu của cơ quan tài chính cùng cấp thì đơn vị dự toán cấp I báo cáo Ủy ban nhân dân cùng cấp để xem xét, quyết định. Trong thời gian chờ ý kiến quyết định của Ủy ban nhân dân thì đơn vị không được phép chi đối với các nội dung cơ quan tài chính không thống nhất;

- Trường hợp sau ngày 31 tháng 12 năm 2016, đơn vị dự toán cấp I chưa phân bổ xong dự toán được giao đầu năm cho đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị dự toán cấp I phải báo cáo với cơ quan tài chính cùng cấp để xem xét, quyết định việc cho phép kéo dài thời gian phân bổ dự toán.

- Khi phân bổ, giao dự toán cho các đơn vị sử dụng ngân sách; đơn vị dự toán cấp I phải thực hiện phân bổ để hoàn trả các khoản đã được tạm ứng, các khoản phải thu hồi theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền; trường hợp đơn vị không phân bổ dự toán cho các khoản phải thu hồi này, cơ quan tài chính có văn bản thông báo cho các cơ quan, đơn vị để phân bổ lại, đồng thời thông báo cho cơ quan Kho bạc nhà nước cùng cấp để tạm thời chưa cấp kinh phí cho đến khi nhận được bản phân bổ theo đúng quy định trên.

5.3- Năm 2017, ngành tài chính tiếp tục vận hành ứng dụng hệ thống thông tin quản lý ngân sách và Kho bạc (TABMIS); do vậy, ngoài việc phân bổ, giao dự toán theo hướng dẫn tại Công văn này, Sở- ban- ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân các quận huyện cần thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 107/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008, Thông tư số 123/2014/TT-BTC ngày 27/8/2014 của Bộ Tài chính, Công văn số 18899/BTC-KBNN ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn vận hành ứng dụng hệ thống TABMIS liên quan khác.

IV. Chấp hành ngân sách năm 2017:

1. Tổ chức điều hành dự toán chi ngân sách:

- Đơn vị sử dụng ngân sách điều hành các khoản chi theo dự toán để thực hiện các nhiệm vụ được giao; chủ động rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước, bảo đảm đúng dự toán được duyệt; tiết kiệm chi cho bộ máy quản lý nhà nước và sự nghiệp công; cắt giảm tối đa kinh phí họp, hội nghị, hội thảo, tiếp khách, đi công tác trong nước, nước ngoài, lễ hội, mua sắm xe ô tô và trang thiết bị đắt tiền. Đồng thời, triển khai thực hiện một số giải pháp nhằm thực hiện tiết kiệm chi ngân sách, cụ thể như sau:

+ Triển khai thực hiện đề án cải cách trong sử dụng xe công tại các đơn vị trên địa bàn thành phố (văn bản hướng dẫn riêng).

+ Triển khai việc sử dụng các loại hình dịch vụ cho thuê tài sản đối với các trang thiết bị, tài sản cố định để phục vụ công tác chuyên môn; đặc biệt là các thiết bị công nghệ thông tin (thay vì mua sắm mới).

+ Thực hiện rà soát khả năng tăng thu và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc từng lĩnh vực để giảm mức hỗ trợ từ NSNN và triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, tự bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động.

- Đối với nhu cầu chi phát sinh, đơn vị dự toán phải chủ động sắp xếp các khoản chi trong phạm vi dự toán được giao, hạn chế đề nghị bổ sung ngân sách ngoài dự toán đầu năm. Đẩy mạnh cải cách hành chính trong quản lý chi ngân sách nhà nước; chủ động sắp xếp chi thường xuyên, ưu tiên các nhiệm vụ quan trọng, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội và điều chỉnh tiền lương, không để xảy ra tình trạng nợ lương cán bộ, công chức, viên chức, các khoản chi cho con người và chính sách đảm bảo xã hội theo chế độ.

- Dừng triển khai và thu hồi các khoản kinh phí thường xuyên **đến ngày 30 tháng 6 năm 2017** chưa phân bổ hoặc đã phân bổ nhưng chưa triển khai thực hiện, chưa phê duyệt dự toán, chưa tổ chức đấu thầu (chưa phê duyệt kế hoạch đấu thầu, chưa đăng báo đấu thầu) để bổ sung dự phòng ngân sách, trừ một số trường hợp theo quy định của pháp luật và các trường hợp đặc biệt khác thì các sở ngành, quận – huyện báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, trình Thủ tướng Chính phủ quyết định.

- Các đơn vị phải thực hiện kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện các dự án, công trình; đối với những dự án, công trình thực hiện không đúng tiến độ phải kịp thời quyết định hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền quyết định điều chỉnh để chuyển vốn cho những dự án có tiến độ triển khai nhanh, có khả năng hoàn thành trong năm 2017 nhưng chưa được bố trí đủ vốn. Đối với kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia, kinh phí bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp trên cho ngân sách cấp dưới để thực hiện các chương trình nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền giao, trường hợp rút kinh phí để sử dụng không đúng mục tiêu hoặc đúng mục tiêu nhưng không sử dụng hết phải hoàn trả ngân sách cấp trên.

- Đối với ngân sách quận - huyện, phường - xã - thị trấn đã bố trí dự phòng ngân sách theo quy định để quận - huyện, phường - xã - thị trấn chủ động thực hiện phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, nhiệm vụ quan trọng về quốc phòng, an ninh, và các nhiệm vụ cần thiết, cấp bách khác phát sinh ngoài dự toán. Nếu trong quá trình điều hành ngân sách, do chính sách, chế độ thay đổi, có khoản chi phát sinh ngoài dự toán được giao, Phòng Tài chính - Kế hoạch cân đối, trình Ủy ban nhân dân quận - huyện quyết định chi từ nguồn 50% số tăng thu ngân sách quận - huyện (nếu có), nguồn chi khác hoặc từ số kết dư ngân sách quận - huyện.

- Việc xử lý, điều hành khoản dự phòng ngân sách, cơ quan tài chính trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định và thực hiện theo đúng quy định tại khoản 2 và 3 Điều 10 Luật Ngân sách nhà nước năm 2015; đồng thời, định kỳ báo cáo Hội đồng nhân dân cùng cấp theo quy định.

- Các đơn vị sử dụng ngân sách tổ chức thực hiện dự toán chi ngân sách năm 2017 theo đúng chính sách, chế độ quy định; mua sắm vật tư, tài sản phải theo đúng thủ tục về đấu thầu, chào giá cạnh tranh theo quy định. Đơn vị dự toán cấp I, Ủy ban nhân dân quận - huyện có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách ở các đơn vị, cấp cơ sở; thực hiện tiết kiệm chi tiêu, chống lãng phí, cắt giảm các khoản chi chưa thật sự cần thiết; chủ động sắp xếp chi thường xuyên, ưu tiên các nhiệm vụ quan trọng, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội và điều chỉnh tiền lương. Trường hợp phát hiện các cấp, đơn vị sử dụng ngân sách không đúng chế độ, chính sách, nhất là các chính sách liên quan đến thực hiện các chính sách xã hội, xóa đói giảm nghèo,... phải điều chỉnh kịp thời.

- Các sở, ban, ngành thành phố; Ủy ban nhân dân quận – huyện; Kho bạc nhà nước thành phố và quận – huyện và các đơn vị được nguồn vốn ngân sách nhà nước thực hiện nghiêm túc quy định về quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách hàng năm theo quy định tại Thông tư số 210/2010/TT-BTC ngày 20/12/2010 của Bộ Tài chính quy định việc quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách hàng năm. Trường hợp sau ngày 01/4/2017, các đơn vị chưa gửi báo cáo quyết toán năm 2016 cho Sở Tài chính, Kho bạc nhà nước sẽ tạm dừng việc thanh toán vốn đầu tư cho các dự án.

2. Thực hiện cấp phát, thanh toán kinh phí:

2.1. Đối với các đơn vị sử dụng ngân sách:

Căn cứ dự toán năm được giao, đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện rút dự toán chi theo chế độ, định mức chi tiêu ngân sách đã được các cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và tiến độ, khối lượng thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc:

- Các khoản chi thanh toán cá nhân (lương, phụ cấp lương, trợ cấp xã hội...) đảm bảo thanh toán theo mức được hưởng hàng tháng của các đối tượng hưởng lương, trợ cấp từ ngân sách nhà nước; tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 11301/LS-STC-KBNN ngày 16/12/2014 của Liên Sở Tài chính và Kho bạc nhà nước Thành phố về mở rộng thanh toán cá nhân qua tài khoản cho một số đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Trích nộp các khoản đóng góp (Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn) kịp thời cho cơ quan Bảo hiểm xã hội theo đúng quy định của pháp luật.

- Những khoản chi có tính chất thời vụ hoặc chi phát sinh vào một số thời điểm như đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm, sửa chữa lớn và các khoản có tính chất không thường xuyên khác thực hiện thanh toán theo tiến độ, khối lượng thực hiện theo chế độ quy định và trong phạm vi dự toán được giao.

2.2. Đối với các nhiệm vụ chi cấp phát bằng lệnh chi tiền:

Khi nhận được hồ sơ đề nghị cấp phát, trong vòng 05 ngày làm việc cơ quan tài chính kiểm tra, xem xét đủ các điều kiện chi theo quy định và lập lệnh chi tiền trên hệ thống Tabmis (ngân sách thành phố do Sở Tài chính nhập, ngân sách huyện do phòng tài chính nhập). Kho bạc nhà nước cùng cấp trong phạm vi 02 ngày làm việc có trách nhiệm in Lệnh chi tiền phục hồi từ hệ thống và thực hiện thanh toán cho đơn vị thụ hưởng ngân sách theo đúng nội dung ghi trên lệnh chi tiền và đúng chế độ quy định. Riêng lệnh chi tiền của ngân sách xã do Ủy ban nhân dân xã gửi bản giấy đến Kho bạc nhà nước nơi giao dịch. Trường hợp chưa đủ điều kiện cấp thanh toán, nhưng để đảm bảo yêu cầu về tính chất và

tiến độ công việc, cơ quan tài chính thực hiện tạm cấp theo chế độ quy định, hoặc theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp.

Kho bạc nhà nước có trách nhiệm thực hiện kiểm tra tính hợp lệ, hợp pháp của lệnh chi tiền; căn cứ nội dung trên lệnh chi tiền, thực hiện xuất quỹ ngân sách, chuyển tiền vào tài khoản hoặc cấp tiền mặt theo chế độ quy định để chi trả, thanh toán cho tổ chức, cá nhân được hưởng ngân sách trong phạm vi thời gian chế độ quy định. Trường hợp các chứng từ không đảm bảo đầy đủ, hợp lệ, hợp pháp hoặc không đúng các nhiệm vụ chi theo quy định thì chậm nhất 01 ngày (kể từ ngày nhận được chứng từ) phải có thông báo cho cơ quan tài chính cùng cấp biết để xử lý.

2.3. Chi bổ sung cân đối, bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp trên cho ngân sách cấp dưới (kể cả vốn đầu tư phân cấp cho ngân sách quận huyện) thực hiện như sau:

- Đối với bổ sung cân đối từ ngân sách ngân sách thành phố cho ngân sách quận - huyện:

Căn cứ dự toán bổ sung cân đối từ ngân sách Thành phố cho ngân sách quận - huyện được Ủy ban nhân dân Thành phố giao và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chi, hàng tháng Phòng Tài chính - Kế hoạch quận - huyện chủ động rút dự toán tại Kho bạc Nhà nước đồng cấp để đảm bảo cân đối ngân sách quận - huyện; riêng ngân sách cấp xã rút dự toán tại Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch. Mức rút dự toán hàng tháng về nguyên tắc không vượt quá 1/12 tổng mức bổ sung cân đối cả năm; riêng các tháng trong Quý I, căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ mức rút dự toán có thể cao hơn mức bình quân trên, song tổng mức rút dự toán cả Quý I không được vượt quá 30% dự toán năm (áp dụng chung cho cả số bổ sung cân đối từ ngân sách quận - huyện cho ngân sách phường - xã - thị trấn). Trường hợp các quận - huyện có yêu cầu rút cao hơn mức quy định trên thì Ủy ban nhân dân quận - huyện phải có văn bản đề nghị Sở Tài chính xem xét, trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

Căn cứ giấy rút dự toán ngân sách của cơ quan tài chính, Ủy ban nhân dân cấp xã; Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch kiểm tra các điều kiện: đã có trong dự toán được giao, trong giới hạn rút vốn hàng tháng, sau đó hạch toán chi ngân sách cấp trên, thu ngân sách cấp dưới theo đúng nội dung khoản bổ sung và Mục lục ngân sách nhà nước.

- Đối với vốn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp trên cho ngân sách cấp dưới (kể cả vốn đầu tư phân cấp cho ngân sách quận huyện) thực hiện như sau:

Căn cứ dự toán giao, số vốn được tạm ứng theo chế độ và tiến độ thực hiện các chương trình, nhiệm vụ (bao gồm cả vốn đầu tư và vốn sự nghiệp) do chủ đầu tư (hoặc đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ) báo cáo; tham khảo kết quả thanh toán chi trả hàng tháng do cơ quan Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch gửi cơ quan tài chính; Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp nhu cầu rút dự toán bổ sung có mục tiêu từ ngân sách Thành phố cho ngân sách quận - huyện, kèm giấy

rút dự toán gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để rút vốn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách Thành phố cho ngân sách quận - huyện.

Mức rút tối đa bằng dự toán giao cho chương trình, nhiệm vụ đã được Ủy ban nhân dân Thành phố giao. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận - huyện chịu trách nhiệm về mức đề nghị rút vốn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách Thành phố cho ngân sách quận - huyện để thực hiện các chương trình, nhiệm vụ đã được giao.

Việc thanh toán, chi trả cho các chủ đầu tư và cho các đối tượng thụ hưởng các chính sách, chế độ (vốn sự nghiệp) từ nguồn vốn ngân sách nhà nước được thực hiện theo các quy định hiện hành.

- Riêng đối với vốn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách Thành phố cho ngân sách quận - huyện phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện dự toán ngân sách để thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh hoặc nhiệm vụ đột xuất, cấp bách khác: căn cứ vào quyết định bổ sung của Ủy ban nhân dân Thành phố, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện rút dự toán tại Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch.

Căn cứ vào hồ sơ rút dự toán ngân sách của cơ quan tài chính, Ủy ban nhân dân cấp xã; Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch kiểm tra các điều kiện: đã có trong dự toán được giao, tiến độ thực hiện, quyết định của cấp có thẩm quyền bổ sung trong quá trình thực hiện dự toán ngân sách; sau đó hạch toán chi ngân sách cấp trên, thu ngân sách cấp dưới theo đúng nội dung chi bổ sung có mục tiêu và Mục lục ngân sách nhà nước.

- Định kỳ hàng tháng, chậm nhất vào ngày 15 của tháng sau, Kho bạc Nhà nước thành phố, quận - huyện thực hiện tổng hợp, báo cáo cơ quan tài chính đồng cấp về kết quả rút dự toán chi bổ sung cân đối, bổ sung có mục tiêu của ngân sách cấp trên cho ngân sách cấp dưới trong tháng trước theo quy định hiện hành.

3. Thực hiện điều chỉnh dự toán đơn vị sử dụng ngân sách:

- Trường hợp cần điều chỉnh dự toán giữa các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc mà không làm thay đổi tổng mức và chi tiết theo từng lĩnh vực chi được giao, đơn vị dự toán cấp I có trách nhiệm thuyết minh sự cần thiết, căn cứ điều chỉnh, ra quyết định điều chỉnh, gửi cơ quan tài chính cùng cấp để kiểm tra căn cứ, số dư dự toán và thực hiện điều chỉnh dự toán trong Tabmis, đồng gửi Kho bạc nhà nước nơi giao dịch làm căn cứ kiểm soát chi, cấp phát, thanh toán.

Đối với đơn vị sử dụng ngân sách phải giảm dự toán, Kho bạc nhà nước giao dịch kiểm tra, xác nhận số dư dự toán, xác nhận việc điều chỉnh để đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp I (bản fax, photocopy) thông báo cho các đơn vị sử dụng ngân sách khác được điều chỉnh tăng dự toán. Đối với các đơn vị sử dụng ngân sách được tăng dự toán, cơ quan tài chính kiểm tra xác nhận số dư dự toán, xác nhận điều chỉnh giảm dự toán của đơn vị sử dụng ngân sách khác có liên quan trước khi điều chỉnh tăng dự toán cho đơn vị theo đề nghị của đơn vị dự

toán cấp I. Trường hợp không còn đủ số dư để điều chỉnh, đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo đơn vị dự toán cấp I để điều chỉnh lại.

- Trường hợp đơn vị dự toán cấp I được cấp có thẩm quyền giao bổ sung dự toán để thực hiện nhiệm vụ phát sinh, nếu quyết định bổ sung dự toán đã thể hiện chi tiết lĩnh vực chi và đơn vị thực hiện thì không phải lập phương án phân bổ gửi cơ quan tài chính thẩm định, mà phân bổ giao dự toán cho đơn vị trực thuộc và thông báo Kho bạc Nhà nước có liên quan để thực hiện; trường hợp quyết định bổ sung dự toán chưa chi tiết lĩnh vực chi và đơn vị thực hiện thì chậm nhất 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được quyết định giao bổ sung dự toán), đơn vị dự toán cấp I phải lập phương án phân bổ gửi cơ quan tài chính thẩm định để hoàn thành việc phân bổ và giao dự toán theo quy định tại Điều 49 và Điều 50 của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015.

- Riêng đối với trường hợp điều chỉnh dự toán từ kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ sang kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, kinh phí không thường xuyên sang kinh phí thường xuyên, điều chỉnh nhiệm vụ chỉ trong phạm vi dự toán kinh phí được giao không tự chủ, không thường xuyên nhưng đã được ghi chú theo nhiệm vụ chỉ trong Quyết định giao dự toán đầu năm hoặc Quyết định giao dự toán bổ sung trong năm đơn vị cần phải có ý kiến thống nhất của cơ quan tài chính để đảm bảo việc phân bổ kinh phí thực hiện được các nhiệm vụ được giao.

- Về thời gian thực hiện bổ sung dự toán trong năm, đề nghị các đơn vị sử dụng ngân sách phải hoàn tất hồ sơ gửi về cơ quan tài chính **trước ngày 15 tháng 11 năm hiện hành**. Đối với một số trường hợp đặc biệt khác, Sở Tài chính sẽ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

4. Thực hiện chi kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia, các chương trình, dự án và nhiệm vụ quan trọng:

Các Sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện được giao thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị trực tiếp chi kinh phí này phải hạch toán đúng mã số Chương trình mục tiêu quốc gia; đồng thời, trước ngày 05 của tháng đầu quý sau, các đơn vị Sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện có trách nhiệm báo cáo tình hình kết quả thực hiện chi chương trình mục tiêu quốc gia, các chương trình, dự án và nhiệm vụ quan trọng của quý trước và lũy kế đến quý báo cáo gửi Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính và làm căn cứ rút kinh phí bổ sung có mục tiêu từ ngân sách trung ương.

Trường hợp các Sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện không thực hiện chế độ báo cáo hoặc báo cáo không đúng và đầy đủ theo quy định, sẽ bị tạm dừng cấp bổ sung kinh phí thường xuyên cho đến khi có báo cáo đầy đủ.

5. Về thực hiện chuyển nguồn sang năm sau:

Các Sở ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, phường - xã - thị trấn và Kho bạc Nhà nước thực hiện rà soát, xử lý, chuyển số dư ngân sách nhà nước

năm 2017 sang năm sau đối với một số khoản chi còn nhiệm vụ và thật sự cần thiết theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính

6. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng

Các Sở ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện và các đơn vị thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm và chống lãng phí; tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách, triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công. Đồng thời, xử lý kịp thời, đầy đủ những sai phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; làm rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân và thực hiện chế độ trách nhiệm đối với thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước trong quản lý điều hành ngân sách khi để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng ngân sách sai chế độ, chính sách.

7. Thực hiện công khai tài chính, ngân sách nhà nước:

- Các cấp ngân sách thực hiện công khai tài chính, ngân sách nhà nước theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn. Báo cáo tình hình công khai quyết toán ngân sách năm 2015 và phân bổ dự toán ngân sách năm 2017 của các Sở ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện theo đúng biểu mẫu quy định gửi Sở Tài chính **trước ngày 01/3/2017** để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố gửi Bộ Tài chính.

- Các đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện việc công bố công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Các doanh nghiệp nhà nước thực hiện công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2005/TT-BTC ngày 14 tháng 04 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai tài chính đối với doanh nghiệp nhà nước.

- Các cơ quan, đơn vị được sử dụng nguồn vốn đầu tư phát triển ngân sách nhà nước thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02 tháng 02 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với việc phân bổ, quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước.

- Các cơ quan, đơn vị được giao quản lý các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân thực hiện công khai theo hướng dẫn tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 03 năm 2005 của Bộ Tài chính về việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức sử dụng tài sản nhà nước thực hiện công khai theo quy định tại Quyết định số 115/2008/QĐ-TTg ngày 27 tháng 8 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà

nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Công khai các khoản chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, động thổ, khởi công và đi công tác nước ngoài. Định kỳ 6 tháng (trước ngày 05 tháng 7 năm 2017 và hàng năm (trước ngày 05 tháng 01 năm 2018), các sở ngành và Ủy ban nhân dân quận huyện báo cáo tình hình sử dụng kinh phí (dự toán đã bố trí, kinh phí đã phân bổ, sử dụng, số lượng đoàn đi công tác nước ngoài) về Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và Bộ Tài chính theo quy định.

V. Tổ chức thực hiện:

Các Sở ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện tổ chức chỉ đạo thực hiện dự toán ngân sách năm 2017 theo hướng dẫn của Liên Sở Tài chính - Cục Thuế - Kho bạc Nhà nước Thành phố tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh với Liên Sở để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

 CỤC THUẾ TP CỤC TRƯỞNG	 KHO BẠC NHÀ NƯỚC TP GIÁM ĐỐC	 SỞ TÀI CHÍNH GIÁM ĐỐC
		
Trần Ngọc Tâm	Vũ Hoài Nam	Phan Thị Thắng

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chi cục Thuế 24 quận – huyện;
- Phòng TC-KH 24 quận – huyện;
- Kho bạc Nhà nước 24 quận – huyện;
- UBNDTP (để báo cáo);
- Lưu: Liên Sở.