

Số: 462/KH-STC-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 01 năm 2015

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2015

Căn cứ Quyết định số 6367/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2014 ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2015;

Căn cứ kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2014, Sở Tài chính thành phố xây dựng Kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2015 như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng mô hình chính quyền đô thị, xây dựng nền hành chính tại cơ quan trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; bộ máy quản lý hành chính tinh gọn góp phần xây dựng và phát triển thành phố.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, có ý thức, tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ và trong việc chấp hành kỷ luật kỷ cương, nội quy, quy chế của cơ quan.

II. YÊU CẦU:

1. Mỗi cán bộ, công chức cần xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Sở.

2. Phân công rõ trách nhiệm của từng Phòng, Ban, từng cán bộ, công chức cơ quan trong việc cải cách hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính tại cơ quan.

3. Bố trí cán bộ, công chức có tâm huyết, có tinh thần trách nhiệm và trình độ, năng lực tốt làm công tác cải cách hành chính.

4. Cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính còn chồng chéo, khó thực hiện để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, nhất là những thủ tục

liên quan đến người dân và doanh nghiệp; 100% thủ tục hành chính được cập nhật, công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ quan.

5. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền để mọi cá nhân, tổ chức có thể tham gia đóng góp vào quá trình cải cách hành chính, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhu cầu của người dân ngày một tốt hơn.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2015:

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính ở các phòng, ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp thuộc Sở. Phân công cụ thể các phòng, ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp chuyên môn trực thuộc thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách; thường xuyên thanh tra công vụ, kiểm tra công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP, Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Quyết định số 25/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Chương trình Cải cách hành chính thành phố giai đoạn 2011-2020.

- Tiếp tục thực hiện công tác Xác định chỉ số cải cách hành chính hàng năm theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

- Tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính ở các phòng ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp thuộc Sở; thường xuyên kiểm tra tiến độ xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân... Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả thủ tục hành chính, kiến nghị sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ (nếu có) những thủ tục hành chính không còn phù hợp với thực tế. Thực hiện công khai minh bạch, thủ tục hành chính theo nguyên tắc đầy đủ, rõ ràng, dễ khai thác, sử dụng.

- Thường xuyên kiện toàn Tổ kiểm tra cải cách hành chính của Sở, phân công cụ thể trách nhiệm từng thành viên trong việc thực hiện kiểm tra tiến độ giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính tại Sở.

2. Tiếp tục rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

- Tiếp tục tập trung rà soát, thống kê các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý tài chính - ngân sách, giá, tài sản nhà nước, ...; nghiên cứu góp ý bổ sung, sửa đổi để hoàn chỉnh hoặc đề xuất bãi bỏ nhằm khắc phục sự thiếu đồng bộ giữa các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan thẩm quyền ban hành. Tăng cường công tác tập huấn, kiểm tra để đưa công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật ngày càng được nâng cao, hiệu quả hơn.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 và Nghị định số 48/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ và các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp, kiểm soát chặt chẽ việc ban hành thủ tục hành chính mới theo quy định, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, tạo môi trường thuận lợi thúc đẩy tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị của Ủy ban nhân dân thành phố về giải pháp chấn chỉnh, tăng cường hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ hành chính cho cá nhân, tổ chức.

- Thường xuyên công khai và cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính theo quy định, rà soát các quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính để hoàn thiện hệ thống pháp luật đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm các quy định phối hợp giữa các Sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân quận – huyện trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong hình thành và thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất để cải thiện môi trường kinh doanh theo Nghị quyết số 43/NQ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ, trong đó cắt giảm ít nhất 40% thời gian thực hiện gắn với tiết kiệm tối đa chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho các nhà đầu tư thuộc mọi thành phần kinh tế.

- Duy trì thực hiện tốt cơ chế “một cửa” theo Quyết định số 9129/QĐ-TC/CCHC ngày 24/12/2004 và Quyết định số 13274/QĐ-STC-TTr ngày 21/12/2007 của Sở Tài chính đối với công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

4. Tổ chức bộ máy:

- Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; xác định rõ nguyên tắc làm việc và quy chế phối hợp giữa các phòng, ban, Chi cục Tài

chính doanh nghiệp; sắp xếp, kiện toàn bộ máy quản lý theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, thực hiện đúng Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan. Xác định rõ trách nhiệm của Trưởng phòng, ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp về kết quả hoạt động của tập thể do mình phụ trách.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm tăng cường các biện pháp nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy với công việc của cán bộ, công chức thuộc Sở. Duy trì thường xuyên việc thực hiện đúng các quy trình xử lý hồ sơ, công việc; cố gắng giảm dần số lượng hồ sơ, công việc tồn đọng tại các phòng, ban.

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính đến từng cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng các quy trình về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao nhằm đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ trong nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan.

- Triển khai Đề án thi tuyển chức danh trưởng, phó phòng thuộc Sở.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân TP tổ chức; khuyến khích, tạo điều kiện cán bộ, công chức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; rèn luyện, tu dưỡng tác phong, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao tinh thần trách nhiệm để đáp ứng yêu cầu của giai đoạn mới. Thực hiện phương châm “Trung thực, chính xác, đúng pháp luật - Tận tụy phục vụ đất nước, phục vụ nhân dân”.

- Thường xuyên rà soát các quy định về quản lý cán bộ, công chức để điều chỉnh, bổ sung kịp thời, phù hợp với các quy định hiện hành và yêu cầu phát triển của Sở Tài chính trong từng giai đoạn. Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm cơ sở quy hoạch, đào tạo, bố trí cán bộ theo đúng nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ cho phù hợp với tình hình thực tế hoạt động và yêu cầu quản lý của cơ quan.

- Tăng cường thanh tra công vụ, kịp thời động viên, khen thưởng đúng người, đúng việc để động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hăng hái tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong khi thi hành công vụ.

6. Đẩy mạnh cải cách tài chính công:

- Thực hiện phân bổ, giao dự toán chi ngân sách Nhà nước đảm bảo kinh phí thực hiện những nhiệm vụ quan trọng theo quy định của pháp luật, bố trí đủ kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ban hành. Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi xây dựng trụ sở, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi công tác nước ngoài, cho cho lễ hội, lễ kỷ niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; hạn chế tối đa chi chuyển nguồn.

- Thường xuyên rà soát, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố bãi bỏ, sửa đổi hoặc kiến nghị Trung ương sửa đổi những khoản thu phí, lệ phí không còn phù hợp với quy định hiện hành; trình Hội đồng nhân dân thành phố quyết định tổ chức thu các loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố nhưng chưa ban hành nhằm khai thác thêm nguồn thu cho ngân sách.

- Tập trung đôn đốc, đẩy mạnh khai thác nguồn thu từ bán nhà và chuyển quyền sử dụng đất, chuyển nhượng nhà, đất thuộc Sở hữu nhà nước qua xử lý, sắp xếp theo Quyết định 09/2007/QĐ-TTg ngày 19/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát, sắp xếp các địa chỉ nhà đất hiện do các doanh nghiệp công ích của quận – huyện quản lý để báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định bổ sung cho ngân sách quận, huyện.

- Tập trung rà soát, đề xuất bổ sung điều chỉnh các cơ chế chính sách phù hợp với tình hình thực tế, tạo cơ chế chính sách thông thoáng để khuyến khích nhà đầu tư, huy động tối đa nguồn vốn cho đầu tư phát triển và mở rộng các hình thức xã hội hóa đầu tư thông qua các phương thức BOT, BTO, BT, đầu tư kết hợp công – tư (PPP) và đầu tư tư nhân trong tất cả các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa; hạ tầng nhằm góp phần chuyển dịch cơ cấu kinh tế của thành phố.

- Tiếp tục triển khai việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị hành chính sự nghiệp theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, bảo đảm 100% đơn vị được giao quyền tự chủ nâng cao tính tự chủ, góp phần sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả, tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

- Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách của từng cấp, từng cơ quan, đơn vị; công khai tài chính doanh nghiệp nhà nước; các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước, các quỹ tài chính ở địa phương... để tăng cường quyền giám sát của các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sách nhà nước.

- Tăng cường công tác quản lý việc chấp hành pháp luật về giá, trọng tâm là kiểm soát việc thực hiện cơ chế đăng ký giá, kê khai giá đối với danh mục các nhóm mặt hàng thuộc diện bình ổn giá và các nhóm mặt hàng, dịch vụ phải đăng ký kê khai giá. Thường xuyên theo dõi diễn biến giá cả thị trường để tham mưu kịp thời cho Ủy ban nhân dân thành phố; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật về giá.

- Phối hợp với các ngành chức năng tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố triển khai quá trình tái cấu trúc doanh nghiệp nhà nước thành phố; triển khai thực hiện Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 25/6/2013 của Chính phủ về ban hành Quy chế giám sát tài chính và đánh giá hiệu quả hoạt động và công khai thông tin tài chính đối với doanh nghiệp do nhà nước làm chủ sở hữu và doanh nghiệp có vốn nhà nước. Tăng cường kiểm tra, quản lý vốn và tài sản tại các doanh nghiệp nhà nước, phát hiện kịp thời biểu hiện vi phạm chính sách, pháp luật nhà nước hoặc gây thất thoát vốn, tài sản nhà nước. Thực hiện thẩm định và trình Ủy ban nhân dân thành phố về việc giám sát đối với doanh nghiệp nhà nước kinh doanh thua lỗ, hoạt động không hiệu quả theo Quyết định số 169/2007/QĐ-TTg ngày 08/11/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, kế toán đối với các lĩnh vực hoạt động kinh tế - xã hội nhằm giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính nhà nước; trọng tâm là thanh tra việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát chi NSNN, đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhưng vẫn đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, đúng chế độ quy định. Đảm bảo thực hiện công tác quyết toán ngân sách nhà nước năm 2013, xây dựng dự toán NSNN năm 2015; thực hiện chuyển nguồn từ năm trước sang năm sau theo đúng quy trình, biểu mẫu và thời gian quy định.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 04/CT-BTC ngày 20/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương khi thi hành công vụ; trong đó lưu ý thực hiện nghiêm và tổ chức giám sát việc thực hiện quy tắc, chuẩn mực ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở, kỷ luật của ngành và các quy định về trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, xác định trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, của người đứng đầu trong thực thi chức trách, nhiệm vụ. Tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo để hoàn thành chương trình công tác, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, kiểm soát, thanh tra công vụ, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến quy trình, thủ tục, giải quyết hồ sơ hành chính đối với cá nhân, doanh nghiệp nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý các sai phạm trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của công chức, viên chức, phát hiện những sơ hở trong cơ chế, chính sách để đề

xuất sửa đổi, bổ sung hoàn thiện, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh trong toàn thể cán bộ công chức, thúc đẩy việc làm theo tấm gương đạo đức của Bác gắn với nhiệm vụ chuyên môn và cuộc sống thường nhật, từ đó nâng cao đạo đức cách mạng, góp phần ngăn ngừa những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống.

7. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Thường xuyên rà soát, nâng cấp Chương trình phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại Sở; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ Sở Tài chính nhằm phục vụ và giải quyết các công việc liên quan trực tiếp đến quyền lợi của các cá nhân, tổ chức; đảm bảo xử lý công việc nhanh, chính xác, hiệu quả; giúp lãnh đạo nắm thông tin và kiểm tra kết quả thực hiện việc chỉ đạo kịp thời.

- Tăng cường ứng dụng văn bản điện tử trong hoạt động theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ với mục tiêu đến cuối năm 2015 trên 60% các văn bản, tài liệu chính thức được trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước thông qua mạng điện tử.

- Trang bị phương tiện làm việc đầy đủ cho cán bộ, công chức; công khai các quy trình, thủ tục, biểu mẫu, thành phần hồ sơ tại các nơi dễ nhìn, tiện tra cứu; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết hồ sơ, công việc.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

- Phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức các văn bản về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo lĩnh vực phụ trách.

- Tiếp tục quán triệt và xác định cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm chính trị trong xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, phục vụ, vì dân.

- Cập nhật những thông tin về tình hình kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của các phòng, ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp trên trang website của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các Phòng, Ban, Chi cục trưởng Chi cục Tài chính doanh nghiệp có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này đến từng cán bộ, công chức, người lao động thuộc đơn vị mình phụ trách; phối hợp các đoàn thể tổ chức phong trào thi đua hoàn thành các nội dung Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất (nếu có) báo cáo công tác cải cách hành chính về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại các Phòng, Ban, Chi Cục Tài chính doanh nghiệp. Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất, tổng hợp báo cáo theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2015 của Sở Tài chính.

Nơi nhận:

- UBNDTP;
- BCĐ CCHC TP;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, ban, CCTCDN thuộc Sở;
- CVP, PCVP phụ trách;
- Lưu: VT (VP/L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Thị Thắng