

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2013

Số: 1727 /KH-STC-VP

KẾ HOẠCH

Về triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính năm 2013

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2013 về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2013;

Căn cứ kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2012, Sở Tài chính Thành phố xây dựng chương trình Cải cách hành chính năm 2013 như sau:

I. Mục tiêu:

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng mô hình chính quyền đô thị giai đoạn 2011-2015. Xây dựng nền hành chính tại cơ quan trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; bộ máy quản lý hành chính tinh gọn; đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của ngành, góp phần xây dựng và phát triển thành phố.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, có ý thức, tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ và trong việc chấp hành kỷ luật kỷ cương, nội quy, quy chế của cơ quan.

II. Yêu cầu:

1. Mỗi cán bộ, công chức cần xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Sở.

2. Phân công rõ trách nhiệm của từng Phòng, Ban, từng cán bộ, công chức cơ quan trong việc cải cách hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc.

3. Bố trí cán bộ, công chức có tâm huyết, có tinh thần trách nhiệm và trình độ, năng lực tốt làm công tác cải cách hành chính.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền để mọi cá nhân, tổ chức có thể tham gia đóng góp vào quá trình cải cách hành chính, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhu cầu của người dân ngày một tốt hơn.

III. Nhiệm vụ và giải pháp:

1. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế hành chính:

a) Tiếp tục tập trung rà soát, thống kê các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý ngân sách, tài sản nhà nước; nghiên cứu góp ý bổ sung, sửa đổi để hoàn chỉnh hoặc đề xuất bãi bỏ nhằm khắc phục sự thiếu đồng bộ giữa các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan thẩm quyền ban hành.

b) Tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính ở các phòng ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp thuộc Sở; thường xuyên kiểm tra tiến độ xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân... Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

c) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả thủ tục hành chính, tiếp tục kiến nghị sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ (nếu có) những thủ tục hành chính không còn phù hợp với thực tế. Thực hiện công khai minh bạch, thủ tục hành chính theo nguyên tắc đầy đủ, rõ ràng, dễ khai thác, sử dụng.

d) Thực hiện cơ chế một cửa và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO vào hoạt động quản lý hành chính:

- Tiếp tục thực hiện theo tiêu chuẩn ISO mới 9001:2008 đối với các thủ tục hành chính đang áp dụng trên các lĩnh vực: Thẩm tra, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư; thẩm định giá nhà, xưởng thuộc sở hữu nhà nước; thẩm định giá bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước theo 2 cơ chế giá.

- Duy trì thực hiện tốt cơ chế “một cửa” theo Quyết định số 9129/QĐ-TC/CCHC ngày 24/12/2004 và Quyết định số 13274/QĐ-STC-TTr ngày 21/12/2007 của Sở Tài chính đối với công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Xây dựng tổ chức bộ máy:

a) Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; xác định rõ nguyên tắc làm việc và cơ chế phối hợp giữa các phòng, ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp; sắp xếp, kiện toàn bộ máy quản lý theo hướng tinh gọn, hiệu quả; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức bộ máy.

b) Tăng cường nhân sự cho bộ phận pháp chế nhằm giúp Giám đốc Sở thực hiện tốt việc quản lý nhà nước bằng pháp luật trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

c) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, thực hiện đúng Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan. Xác định rõ trách nhiệm của Trưởng phòng, ban về kết quả hoạt động của tập thể do mình phụ trách.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm vừa đảm bảo sự lãnh đạo tập trung thống nhất, vừa phát huy tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, công chức thuộc Sở.

e) Nghiên cứu, hoàn chỉnh cơ chế phối hợp công tác giữa Sở Tài chính với các sở - ban - ngành liên quan và Ủy ban nhân dân các quận - huyện để đảm bảo tính thống nhất, thông suốt trong tổ chức và quản lý.

3. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính đến từng cán bộ, công chức.

b) Thực hiện đúng các quy trình về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao nhằm đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ trong nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

c) Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân TP tổ chức; Khuyến khích, tạo điều kiện cán bộ, công chức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; rèn luyện, tu dưỡng tác phong, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao tinh thần trách nhiệm để đáp ứng yêu cầu của giai đoạn mới. Thực hiện phương châm “Trung thực, chính xác, đúng pháp luật - Tận tụy phục vụ đất nước, phục vụ nhân dân”.

d) Thường xuyên rà soát các quy định về quản lý cán bộ, công chức để điều chỉnh, bổ sung kịp thời, phù hợp với các quy định hiện hành và yêu cầu phát triển của Sở Tài chính trong từng giai đoạn. Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm cơ sở quy hoạch, đào tạo, bố trí cán bộ theo đúng nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ.

e) Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ cho phù hợp với tình hình thực tế hoạt động và yêu cầu quản lý của cơ quan.

f) Thường xuyên rà soát, xây dựng Quy chế đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật hợp lý, đúng người, đúng việc để động viên, khuyến khích cán bộ, công chức và thu hút người có năng lực, có đạo đức tham gia thi tuyển vào các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở và làm cơ sở xử lý nghiêm cán bộ, công chức thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong khi thi hành công vụ.

4. Đẩy mạnh cải cách tài chính công

a) Phân đầu tối đa để hoàn thành các chỉ tiêu thu chi ngân sách nhà nước theo Nghị quyết số 18/2012/NQ-HĐND ngày 05/12/2012 của Hội đồng nhân dân thành phố và Quyết định số 55/2012/QĐ-UBND ngày 10/12/2012 của Ủy ban nhân dân thành phố, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu chung của thành phố.

Chủ động phối hợp với các đơn vị trong ngành tài chính thành phố thực hiện chức năng, nhiệm vụ của ngành, đôn đốc thu nộp kịp thời vào NSNN, đồng thời

lưu ý tăng cường hỗ trợ, giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp, tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển để có thể đóng góp cho ngân sách.

Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; triển khai đồng bộ và có hiệu quả các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý chi tiêu ngân sách ở tất cả các đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách theo Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chỉ đạo của Chính phủ tại các Chỉ thị số 1792/CT-TTg ngày 15/10/2011 về tăng cường quản lý đầu tư từ vốn NSNN và vốn trái phiếu Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 10/10/2012 về những giải pháp chủ yếu khắc phục tình trạng nợ đọng xây dựng cơ bản ở các địa phương; tăng cường công tác quản lý đối với việc sử dụng vốn ngân sách chi cho đầu tư nhằm đảm bảo việc quản lý sử dụng vốn chặt chẽ, hiệu quả, tránh lãng phí thất thoát.

b) Thường xuyên rà soát, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố bãi bỏ, sửa đổi hoặc kiến nghị Trung ương sửa đổi những khoản thu phí, lệ phí không còn phù hợp với quy định hiện hành; trình Hội đồng nhân dân thành phố quyết định tổ chức thu các loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố nhưng chưa ban hành nhằm khai thác thêm nguồn thu cho ngân sách. Tham mưu các biện pháp nhằm thực hiện có hiệu quả các hình thức huy động vốn để chi cho đầu tư phát triển. Rà soát tiến độ thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước theo Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg để có biện pháp đôn đốc, thúc đẩy quá trình bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất; nghiên cứu xây dựng cơ chế, chính sách về nghĩa vụ tài chính để khuyến khích xã hội hóa trong các lĩnh vực giáo dục và đào tạo, y tế, văn hóa, thể dục thể thao, vệ sinh môi trường..., tạo điều kiện thuận lợi khuyến khích các đơn vị sử dụng nguồn vốn ngoài ngân sách đầu tư phát triển các lĩnh vực này.

c) Tiếp tục triển khai việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị hành chính sự nghiệp theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, bảo đảm 100% đơn vị được giao quyền tự chủ nâng cao tính tự chủ, góp phần sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả, tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

d) Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách của từng cấp, từng cơ quan, đơn vị; công khai tài chính doanh nghiệp nhà nước; các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước, các quỹ tài chính ở địa phương... để tăng cường quyền giám sát của các đoàn thể xã hội và nhân dân.

e) Tăng cường công tác dự báo, theo dõi chặt chẽ tình hình kinh tế - xã hội, dự báo các biến động có thể ảnh hưởng đến nguồn thu và nhiệm vụ chi của ngân sách nhà nước để chủ động định hướng cơ cấu thu - chi hợp lý và nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, đề xuất cho Thành ủy, Ủy ban nhân

dân thành phố. Đặc biệt là chú trọng công tác tham mưu, góp phần đổi mới cơ chế quản lý ngân sách, tăng cường phân cấp quản lý ngân sách, bảo đảm tính thống nhất về thể chế của ngân sách nhà nước. Nghiên cứu, đề xuất triển khai các giải pháp vừa chủ động, sáng tạo, vừa vững chắc, khả thi nhằm huy động tốt các nguồn lực cho đầu tư phát triển; đề xuất cơ chế, chính sách đẩy mạnh xã hội hóa, tạo điều kiện cho mọi thành phần kinh tế tích cực tham gia vào các lĩnh vực dịch vụ công và thúc đẩy phát triển các hoạt động sự nghiệp, đảm bảo an sinh xã hội.

f) Tăng cường kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá, trọng tâm là kiểm soát việc thực hiện cơ chế đăng ký giá, kê khai giá đối với danh mục các nhóm mặt hàng thuộc diện bình ổn giá và các nhóm mặt hàng, dịch vụ phải đăng ký, kê khai giá. Thường xuyên theo dõi diễn biến giá cả thị trường để tham mưu kịp thời cho Ủy ban nhân dân thành phố; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật về giá.

g) Phối hợp với các ngành chức năng tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố triển khai quá trình tái cấu trúc doanh nghiệp nhà nước thành phố, Kế hoạch bán phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp cổ phần hóa giai đoạn 2011-2015 và Đề án thí điểm thực hiện chức năng đại diện chủ sở hữu vốn nhà nước tại các doanh nghiệp thuộc thành phố; theo dõi, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết kịp thời đối với công tác quản lý vốn, tài sản nhà nước tại doanh nghiệp. Thực hiện thẩm định và trình Ủy ban nhân dân thành phố về việc giám sát đối với doanh nghiệp nhà nước kinh doanh thua lỗ, hoạt động không hiệu quả theo Quyết định số 169/2007/QĐ-TTg ngày 08/11/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường hoạt động quản lý giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của các cơ quan nhà nước đối với doanh nghiệp nhà nước, phân định rõ chức năng quản lý Nhà nước với chức năng thực hiện quyền chủ sở hữu doanh nghiệp nhà nước.

h) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, kế toán đối với các lĩnh vực hoạt động kinh tế - xã hội nhằm giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính nhà nước; trọng tâm là thanh tra việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan; thực hành tiết kiệm, nhất là trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và quản lý tài sản công.

i) Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát chi NSNN, đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhưng vẫn đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, đúng chế độ quy định. Đảm bảo thực hiện công tác quyết toán ngân sách nhà nước năm 2012, xây dựng dự toán NSNN năm 2014; thực hiện chuyển nguồn từ năm trước sang năm sau theo đúng quy trình, biểu mẫu và thời gian quy định.

j) Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 04/CT-BTC ngày 20/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương khi thi hành công vụ; trong đó lưu ý thực hiện nghiêm và tổ chức giám sát việc thực

hiện quy tắc, chuẩn mực ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở, kỷ luật của ngành và các quy định về trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, xác định trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, của người đứng đầu trong thực thi chức trách, nhiệm vụ. Thủ trưởng đơn vị tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo để hoàn thành chương trình công tác, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, kiểm soát, thanh tra công vụ, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến quy trình, thủ tục, giải quyết hồ sơ hành chính đối với cá nhân, doanh nghiệp nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý các sai phạm trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của công chức, viên chức, phát hiện những sơ hở trong cơ chế, chính sách để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoàn thiện, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước.

k) Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan; quán triệt và thực hiện đúng các Quy chế sử dụng điện, Quy chế quản lý, sử dụng các tài sản công tại Sở.

l) Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh trong toàn thể cán bộ công chức, thúc đẩy việc làm theo tấm gương đạo đức của Người gắn với nhiệm vụ chuyên môn và cuộc sống thường nhật, từ đó nâng cao đạo đức cách mạng, góp phần ngăn ngừa những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống.

5. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Thường xuyên rà soát, nâng cấp Chương trình phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại Sở; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ Sở Tài chính nhằm phục vụ và giải quyết các công việc liên quan trực tiếp đến quyền lợi của các cá nhân, tổ chức; đảm bảo xử lý công việc nhanh, chính xác, hiệu quả; giúp lãnh đạo nắm thông tin và kiểm tra kết quả thực hiện việc chỉ đạo kịp thời.

b) Trang bị phương tiện làm việc đầy đủ cho cán bộ, công chức; công khai các quy trình, thủ tục, biểu mẫu, thành phần hồ sơ tại các nơi dễ nhìn, tiện tra cứu; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết hồ sơ, công việc.

6. Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở:

a) Nâng cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu cơ quan, thực hiện đúng Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc có những hành vi tiêu cực trong thi hành công vụ.

b) Thực hiện đúng Quy chế hội họp tại cơ quan; nâng cao chất lượng cuộc họp; dành thời gian đi cơ sở để lắng nghe và giải quyết kịp thời những kiến nghị chính đáng của cán bộ, công chức, công dân và tổ chức để gần dân, hiểu dân.

c) Quy định rõ văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức về thái độ tôn trọng, niềm nở, lịch sự đối với nhân dân; việc gì người dân chưa hiểu thì phải vui vẻ, kiên trì giải thích cặn kẽ, tuyệt đối không có thái độ cửa quyền hống hách, sách nhiễu nhân dân; khi đã có đầy đủ thủ tục phải giải quyết dứt điểm cho công dân theo đúng thời gian quy định, không để dây dưa, gây khó dễ cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy dân chủ ở cơ quan và công khai theo quy định.

e) Thực hiện việc khảo sát về sự hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp, qua đó kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, yếu kém trong quá trình thực thi công vụ.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Trưởng các Phòng, Ban, Chi Cục trưởng Chi Cục Tài chính doanh nghiệp có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này đến từng cán bộ, công chức, người lao động thuộc đơn vị mình phụ trách; phối hợp các đoàn thể tổ chức phong trào thi đua hoàn thành các nội dung Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý báo cáo công tác cải cách hành chính về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại các Phòng, Ban, Chi Cục Tài chính doanh nghiệp. Định kỳ hàng quý, tổng hợp báo cáo theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính năm 2013 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- UBNDTP;
- BCĐ CCHC TP;
- Sở Nội vụ;
- BGD Sở;
- Các phòng, ban, CCTCDN thuộc Sở;
- CVP, PCVP phụ trách
- Lưu: VT.

