

THÔNG BÁO
Mời báo giá tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ
thuộc lĩnh vực tài chính

Kính gửi: Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có chức năng

Thực hiện Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 13186/KH-STC ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Sở Tài chính về việc đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Tài chính năm 2026.

Sở Tài chính thông báo mời các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có chức năng đào tạo, quan tâm cung cấp thông tin các nội dung chuyên đề bồi dưỡng và báo giá kinh phí tổ chức trọn gói dành cho 01 học viên để Sở Tài chính có căn cứ tham mưu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ và kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho các gói thầu: (1) Tổ chức Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Tài chính - Kế toán; (2) Tổ chức Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu; (3) Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thẩm định giá, cụ thể như sau:

1. Số lượng tham dự:

a) Tổ chức Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Tài chính - Kế toán: 200 người (dự kiến tổ chức 1 - 2 lớp).

b) Tổ chức Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu: 500 người (dự kiến tổ chức 5 - 10 lớp).

c) Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thẩm định giá: 300 người (dự kiến 1 - 3 lớp).

2. Địa điểm: dự kiến tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa điểm tổ chức đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ đào tạo, bồi dưỡng, phòng học có máy lạnh, trang thiết bị đầy đủ, cần thiết cho khóa học.

3. Thời gian khai giảng dự kiến trong Quý 3 hoặc Quý 4 năm 2026.

4. Hình thức bồi dưỡng: trực tiếp.

5. Mục tiêu, yêu cầu, nội dung, thời lượng chương trình bồi dưỡng: Đơn vị đề xuất chương trình bồi dưỡng chi tiết bảo đảm bám sát các quy định pháp luật hiện hành (*Luật Đấu thầu 2023, Luật Giá 2023, Thông tư 24/2024/TT-BTC...*).

6. Yêu cầu, tiêu chuẩn về giảng viên, báo cáo viên: giảng viên, báo cáo viên đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 30, Điều 31 của Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ và Thông tư số 03/2023/TT-BNV ngày 30 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

7. Loại hợp đồng: Đơn giá cố định. Quyết toán và thanh toán theo số lượng học viên thực tế tham dự lớp học. Trong đó:

a) Đối với cán bộ, công chức: Học phí được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Thành phố, Sở Tài chính thanh toán trực tiếp cho cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

b) Đối với viên chức: Viên chức, đối tượng khác được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị, đóng góp của người học và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Sở Tài chính trân trọng kính mời các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có chức năng quan tâm gửi báo giá học phí cho 01 học viên trên cơ sở xây dựng dự toán theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC¹ của Bộ Tài chính.

Báo giá của Quý đơn vị đề nghị nêu đầy đủ các nội dung sau:

- Nội dung, thời lượng chương trình bồi dưỡng đối với từng lớp.
- Dự toán chi tiết.
- Thời lượng thực hiện bồi dưỡng và địa điểm tổ chức lớp.
- Đơn giá (đã bao gồm chi phí tài liệu học tập, chi phí giảng viên, báo cáo viên, chứng chỉ/chứng nhận và các chi phí khác liên quan đến khóa học, thuê và các loại phí).
- Ngày báo giá.
- Thời gian hiệu lực báo giá (tối thiểu 90 ngày).

Công văn báo giá (*đính kèm nội dung chương trình bồi dưỡng và bảng dự trù kinh phí chi tiết*) vui lòng gửi về Sở Tài chính (địa chỉ số 142 Nguyễn Thị Minh Khai, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc hộp thư điện tử stc@tphcm.gov.vn) chậm nhất **ngày 31 tháng 7 năm 2026**, thời gian nhận Công văn đề đưa ra xem xét đơn giá được tính theo ngày văn bản đến Sở Tài chính (dấu bưu điện, trực liên thông...)/.

¹ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức

Sở Tài chính rất mong nhận được báo giá của các đơn vị để kịp thời tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Công nghệ thông tin (để đăng tải trên website STC);
- Lưu: VT, VP (thangndm).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thành Trung